

Sie wollen Ihre Erfahrungen und Ihr Wissen für wissenschaftsnahе gemeinnützige Organisationen zum Wohle der Gesellschaft und der Umwelt einsetzen? Dann haben wir eine passende und interessante Stelle für Sie!

Die [HeiGIT](#) gGmbH ist ein forschungsorientiertes, gemeinnütziges Unternehmen, das sich zum Ziel gesetzt hat, den Wissens- und Technologietransfer aus der Grundlagenforschung in die Praxis auf Basis innovativer Geoinformationstechnologien zu verbessern. Unsere Vision ist eine bessere Gesellschaft und Umwelt durch Verbesserung freier Geoinformation und -technologie. Durch Forschung und Entwicklung unterstützen wir die Entscheidungsfindung in den Gebieten Klimawandel, nachhaltige Mobilität und humanitäre Hilfe. HeiGIT verfolgt eine Open Source, Open Data und Open Science Strategie.

HeiGIT entstand 2019 als Ausgründung aus der Universität Heidelberg und arbeitet weiter eng mit dieser zusammen. HeiGIT wird durch die HITS-Stiftung getragen, die Grundfinanzierung stammt von der Klaus Tschira Stiftung gGmbH.

Wir suchen im Bereich Administration zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung mit Prokura (w/m/d)

am Standort Heidelberg, unbefristet, in Voll- oder Teilzeit (mind. 75%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben

- Schnittstelle zu den Mitarbeitenden, Geschäftsführung und dem Verwaltungsdienstleister
- Vertretung der Geschäftsführung durch Übernahme von Prokura
- Ansprechpartner für betriebswirtschaftliche und rechtliche Fragestellungen
- Verantwortung für die Steuerung der internen Organisations- und Verwaltungsabläufe
- Impulsgeber und Treiber für Prozessoptimierungen und organisatorische Veränderungen
- Unterstützung bei der Planung und operativen Umsetzung, Budget- und Finanzangelegenheiten sowie Drittmittelakquise
- Mitarbeit bei Analysen zur Strategieplanung

Ihr Profil

- Idealerweise Studium im Bereich Betriebswirtschaft, öffentliche Verwaltung oder ähnlichen Fachrichtungen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Administration und Organisation eines KMU, gerne mit Leitungserfahrung
- Erfahrung in Akquise, Finanzplanung und Management von nationalen und internationalen wissenschaftlichen Drittmittelprojekten unterschiedlichster Fördergeber
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch

- Professionelle, teamorientierte und systematische Arbeitsweise
- Kollegiale Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Mitarbeitern und Dienstleistern
- Arbeitserfahrung im Wissenschaftsmanagement und/ oder bei einer gemeinnützigen Organisation ist von Vorteil
- Erfahrung in unseren fachlichen Themenfeldern wie Geo-/ und Umweltwissenschaften, Informatik oder humanitärer Hilfe sind ein zusätzlicher Pluspunkt

Wir bieten

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum und langfristiger Perspektive
- ein motiviertes, agil arbeitendes Team mit flachen Hierarchien und hoher Eigenverantwortlichkeit
- Mitwirkung an einem hochdynamischen und wachsenden Bereich mit realen Auswirkungen auf Gesellschaft und Umwelt
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeit, 30 Urlaubstage, die Möglichkeit, anteilig ortsflexibel zu arbeiten, zentrale Lage in Heidelberg, attraktive Social Benefits (wie JobRad etc.) und betriebliche Altersvorsorge

Sie möchten mit uns aktiv werden zum Wohle von Umwelt und Gesellschaft?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Gehaltswunsch und frühestmöglicher Eintrittstermin) in digitaler Form als PDF per E-Mail an verwaltung@heigit.org

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess kontaktieren Sie bitte Jael Fingerle per E-Mail: jael.fingerle@kta.email oder telefonisch unter +49 (6221) 533-187.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir stehen für Chancengleichheit. Bei uns sind alle Menschen unabhängig von Alter, Herkunft,

Geschlecht, sexueller Identität, Religion oder Behinderung gleichermaßen willkommen

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzhinweise](#) für Bewerber*innen.